



Apple at Work

Kit de communication sur le Choix du Mac par le personnel

Mettez le Mac à la disposition de vos équipes

Lorsque vous proposez le Mac à vos équipes, il est important de les informer et de leur offrir une excellente expérience d'utilisation, du lancement du programme jusqu'à la prise en main de l'appareil. Ce kit vous aide à rédiger vos communications internes sur le programme Choix du Mac, afin de pouvoir communiquer des informations sur la disponibilité, la sélection des appareils, la configuration et l'assistance. Pour vous aider à promouvoir votre programme Mac, nous avons inclus des conseils de planification et des modèles personnalisables pour vos e-mails, lettres d'information, portails intranet, et plus encore.



Messages destinés aux parties prenantes

Il est essentiel que les parties prenantes comprennent pourquoi vous proposez le Mac. Ces ressources vous aideront à communiquer efficacement au sein de votre organisation, que ce soit avec l'équipe de direction, les responsables, le service informatique ou les membres du personnel, en mettant en évidence les éléments qui sous-tendent votre vision. Des suggestions de messages clés sont présentées ci-dessous.

Expérience d'utilisation intuitive

Que vous débutiez sur Mac ou renouveliez votre appareil, le Mac vous permet de trouver facilement ce que vous cherchez, de mieux vous organiser et d'effectuer n'importe quelle tâche. Son design clair et simple prend tout son sens, surtout si vous possédez un iPhone ou un iPad. Gérer plusieurs fenêtres ou suivre vos fichiers devient ainsi un jeu d'enfant. Et grâce à un accès rapide à toutes les commandes dont vous avez besoin, quand vous en avez besoin, il n'a jamais été aussi facile de naviguer sur le Mac.

Performances exceptionnelles

Chaque Mac doté d'une puce Apple offre des performances exceptionnelles pour permettre aux membres du personnel d'effectuer leur travail encore plus efficacement. Grâce à ses capacités révolutionnaires, le MacBook Pro avec puce M4, M4 Pro ou M4 Max prend en charge toute une série de processus professionnels, tels que le montage de vidéos 8K, l'exécution de modèles d'IA et d'apprentissage automatique ou l'analyse de grands ensembles de données. Et avec une autonomie d'une journée, un écran Liquid Retina XDR immersif de 14 ou 16 pouces et une vaste gamme de ports de niveau pro, le MacBook Pro n'a jamais été aussi fonctionnel.

Excellente autonomie de la batterie

Le MacBook Pro offre jusqu'à 24 heures d'autonomie sur une seule charge. Les batteries au lithium-ion se chargent plus rapidement, durent plus longtemps, et présentent une densité énergétique plus élevée pour une autonomie accrue dans un boîtier plus léger.

Compatibilité avec les logiciels et systèmes existants

Les appareils Apple fonctionnent avec la plupart des systèmes et des apps que votre entreprise utilise déjà, notamment pour les e-mails et les messages, la connectivité réseau, le partage de fichiers, la collaboration, et plus encore. Vos équipes ont donc accès à tout ce dont elles ont besoin pour travailler. De Microsoft 365 à Slack en passant par Zoom, le Mac vous accompagne.

La sécurité au cœur de la conception

Apple conçoit le matériel et les logiciels du Mac avec des technologies avancées qui fonctionnent en synergie pour exécuter les apps de manière plus sécurisée, protéger les données des entreprises et assurer la sécurité des équipes sur le Web. Les fonctionnalités intégrées séparent les données personnelles de celles de l'entreprise sur un même appareil et garantissent leur protection sans compromettre la confidentialité.

Coût total de possession

Légers et durables, les Mac sont constitués de matériaux de la plus haute qualité, ce qui les rend parfaitement adaptés à un usage en milieu professionnel. En raison du faible entretien qu'ils nécessitent, de leur fabrication de haute qualité et de leur valeur résiduelle élevée, le Mac et l'iPad durent plus longtemps et conservent une valeur supérieure à celle d'autres appareils après deux, trois, voire quatre ans d'utilisation.

Déploiement sans intervention

Avec Apple Business Manager, les appareils sont distribués directement aux membres du personnel et sont prêts à l'emploi dès leur sortie de l'emballage, sans qu'aucune configuration manuelle ne soit requise. De plus, grâce aux modèles de déploiement flexibles sur toutes les plateformes Apple, les services informatiques disposent des meilleurs outils pour permettre à leurs équipes d'être opérationnelles plus rapidement que jamais.

Développement durable

Apple considère qu'il est possible de fabriquer les produits les plus emblématiques qui soient, sans épuiser les ressources de la planète. L'entreprise a déjà atteint la neutralité carbone à l'échelle de ses activités et s'efforce de rendre tous ses produits neutres en carbone d'ici 2030. Pour y parvenir, Apple doit notamment utiliser des matériaux 100 % recyclables ou renouvelables pour la fabrication des Mac et veiller à ce que chaque maillon de sa chaîne logistique effectue la transition vers une énergie 100 % renouvelable.

Fonctionnalités d'accessibilité intégrées

Des fonctionnalités telles que la synthèse vocale et VoiceOver, le Lecteur Safari, les réglages de l'écran (notamment le Zoom et l'inversion des couleurs) et les commandes du trackpad permettent aux membres du personnel de configurer leurs appareils de la manière qui leur convient le mieux.

Planification et stratégie de communication

Pour définir votre plan de communication interne, commencez par décrire les objectifs de votre programme, vos messages et vos besoins en matière de contenu. Déterminez ensuite les besoins en ressources, les échéances et la manière dont vous évaluerez la réussite au cours du processus.

Définition de votre vision

La première étape d'un programme Choix du Mac par le personnel réussi consiste à définir votre vision. Elle doit être simple et claire, refléter la culture de votre entreprise et mettre en évidence les atouts du Mac. Par exemple :

- « Nous voulons favoriser la productivité, l'esprit de collaboration et la créativité au sein de nos équipes. »
- « Nous estimons qu'en donnant à nos équipes la possibilité de choisir, nous leur permettons de se dépasser. »
- « Nos équipes disposeront des compétences et des outils nécessaires à leur réussite. »

Définition de vos objectifs

Au moment de définir votre vision, déterminez des indicateurs de réussite. En voici quelques exemples :

- Pour les équipes : implication, satisfaction et/ou fidélisation accrues
- Pour le service informatique : déploiement plus rapide, gestion simplifiée et coûts d'assistance réduits
- Pour l'entreprise : accessibilité financière, durabilité et productivité améliorées

Nom et identité

De nombreuses organisations utilisent un nom interne pour leur programme Choix du Mac par le personnel afin de marquer le début d'un nouveau projet et d'identifier plus facilement ledit projet. Certaines choisissent simplement d'utiliser « Le Mac chez [nom de la société] » pour garantir la cohérence. Si vous nommez votre programme, assurez-vous que le nom est conforme aux consignes de conception incluses plus loin dans ce guide.

Planification des étapes essentielles

Il est important de déterminer la façon dont vous souhaitez gérer les communications internes spécifiques telles que les commandes, l'éligibilité des membres du personnel et la compatibilité des logiciels. Les principales questions à se poser sont les suivantes :

- De quelle façon le personnel pourra-t-il commander des appareils ?
- De quelle façon les demandes du personnel seront-elles approuvées par les responsables ?
- Comment allez-vous former vos équipes ?
- Comment les équipes pourront-elles bénéficier d'une assistance (par exemple, via un centre de support technique ou un portail) ?
- Quels sont les logiciels compatibles ?

Chronologie

Créez un calendrier détaillant les étapes clés et partagez-le avec les personnes concernées.

Mesure de la réussite

Comment allez-vous définir la réussite du programme ? Envisagez une série d'indicateurs et reportez-vous à votre vision et à vos objectifs pour déterminer vos critères. Réfléchissez aux méthodes de mesure que vous allez utiliser : enquêtes, entretiens avec les personnes participantes, études sectorielles, coût total de possession, nombre de tickets d'assistance ou taux de satisfaction général du personnel.

N'oubliez pas que le changement est progressif. Fixez-vous des objectifs qui vous permettront d'obtenir des résultats positifs et que vous pourrez ajuster en cours de route en fonction des retours.

Communiquez sur votre programme Mac

Structurez votre plan de communication en trois étapes clés afin de susciter l'intérêt, d'encourager la participation et de favoriser un lancement réussi. Les pages suivantes comprennent des documents de référence et des modèles pour chaque étape.

1

Informer

→

2

Impliquer

→

3

Accompagner

Préparation

Donnez-vous toutes les chances de réussir en élaborant une stratégie de communication structurée et adaptée aux besoins de votre personnel. Créez des contenus qui présentent clairement les avantages du Mac, le processus de sélection d'un appareil et la manière d'obtenir une assistance.

- Définissez la vision et les messages clés du programme Mac.
- Élaborez et partagez votre plan de communication.
- Créez vos contenus (notamment des enquêtes, des modèles d'e-mails).

Lancement

Diffusez vos messages de lancement par le biais d'e-mails, de vidéos ou d'évènements.

- Vidéo « Le Mac fait tout ça »
- E-mail « Demandez la qualité Mac »
- Page de destination « Demandez la qualité Mac »
- Bannières « Demandez la qualité Mac »
- Affichage évènementiel « Demandez la qualité Mac »

Sensibilisation

Continuez à communiquer avec le personnel en place et les nouvelles recrues pour faciliter leurs décisions en matière de technologies.

- E-mail « Le Mac est arrivé »
- E-mail « Il est temps de changer d'appareil »
- E-mail « Nouvelle recrue »
- E-mail « Retour » pour les personnes renouvelant leur appareil
- Modèle de « page de destination »
- E-mail « Questions et réponses sur le choix du Mac »

Commande et intégration

Offrez aux membres du personnel une expérience aussi fluide et agréable que possible.

- E-mail « Sélection de l'appareil »
- Exemple de portail « Page d'accueil Mac »
- E-mail « Préparez l'arrivée de votre nouveau Mac »
- E-mail « Bienvenue sur votre nouveau Mac »
- E-mail « Configurons ensemble votre nouveau Mac »
- Check-list « Conseils pour tirer le meilleur parti de votre nouveau Mac »

Formation et assistance

Facilitez la prise en main du Mac et aidez les utilisateurs et utilisatrices à résoudre les problèmes rencontrés.

- Lettre d'information par e-mail « Conseils et astuces liés au Mac »
- Ateliers de formation à l'utilisation du Mac

Apple at Work | Kit de communication sur le Choix du Mac par le personnel | macOS Sequoia

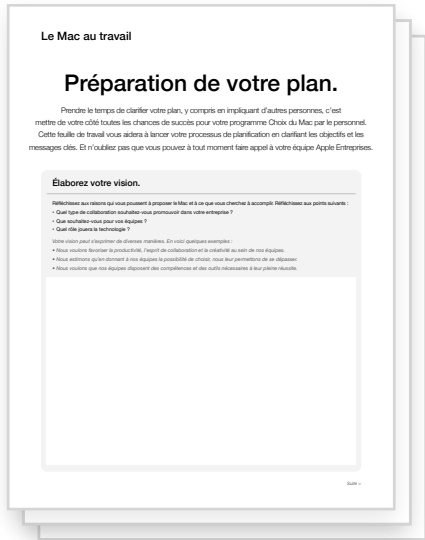
5

1 Informer

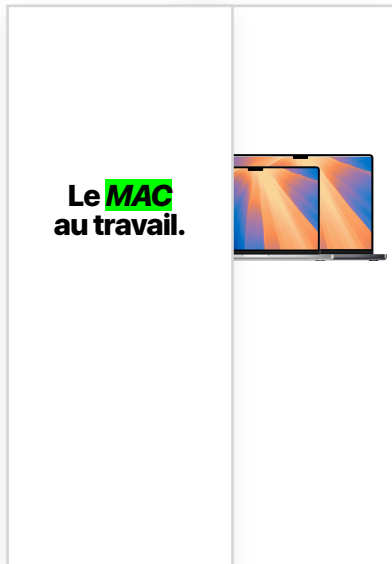
Cette étape consiste à faire converger les équipes internes, à définir votre stratégie et à poser les bases d'un programme réussi. Au cours de cette étape, vous établirez des modèles, créerez des listes de distribution et interrogerez les membres du personnel pour mieux cerner leurs besoins. Tout ce que vous aurez créé au cours de cette étape pourra être utilisé dans le reste de votre plan de communication.

Donnez le coup d'envoi de votre programme en organisant des événements en présentiel et en visioconférence afin que votre message atteigne l'ensemble de votre organisation. Impliquez votre équipe de direction pour renforcer l'intérêt et témoigner du soutien accordé au programme.

Guide « Préparation de votre plan »



Affichage évènementiel « Demandez la qualité Mac »



Modèle d'enquête « Le Mac arrive »

Le Mac au travail

Préparez l'arrivée du Mac.

Grande nouvelle ! Nous allons très prochainement offrir à l'ensemble du personnel la possibilité de choisir le Mac comme principal appareil de travail.

Pour assurer une transition en douceur, veuillez prendre un moment pour répondre à l'enquête ci-dessous afin de nous faire part de vos préférences avant que le Mac ne soit disponible dans toute l'entreprise.

Enquête sur le programme Choix du personnel

Nom : Prénom :

Choisissez-vous un Mac comme principal appareil de travail ?

☒ Oui ☐ Non

Si vous avez sélectionné Non, veuillez répondre à la question suivante :

Afin de nous aider à mieux cerner vos préférences en matière informatique, indiquez la raison pour laquelle vous ne choisissez pas le Mac :

☒ Manque de connaissance de la plateforme ☐ Problème de PC ☐ Autre :

Si vous avez sélectionné Oui, veuillez répondre aux questions suivantes :

Quel modèle de Mac préférez-vous ?

☒ MacBook Air 13 pouces avec puce M2 ☐ MacBook Pro 14 pouces avec puce M2 ☐ MacBook Pro 16 pouces avec puce M2 Pro

Décrivez votre niveau d'expérience avec le Mac :

☒ Particulier maître du Mac ☐ Maître partiel du Mac ☐ Novice sur Mac

Utilisez-vous d'autres produits Apple dans le cadre professionnel ou personnel ?

☒ iPhone ☐ iPad ☐ Mac ☐ Apple Watch

Veuillez énumérer toutes les apps essentielles à votre travail.

Par exemple : nous entendons les apps auxquelles vous devez régulièrement avoir accès sur votre appareil personnel principal pour accomplir votre travail. Exemples : Outlook, Salesforce.

Pourquoi souhaitez-vous adopter le Mac comme outil de travail ?

☒ Oui ☐ Non, merci

E-mail « Demandez la qualité Mac »



Présentation « Partager votre plan »



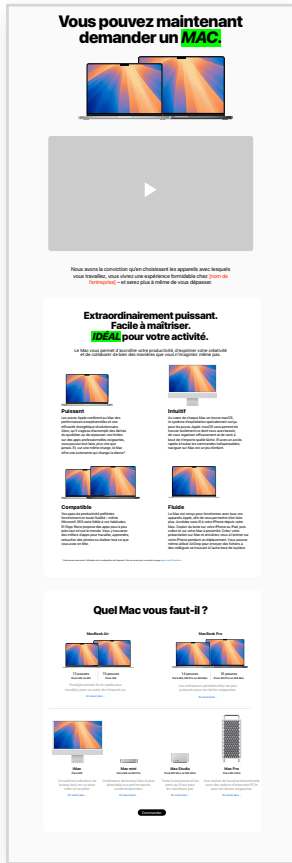
Vidéo « Le Mac fait tout ça »



Bannière « Demandez la qualité Mac »



Page de destination « Demandez la qualité Mac »

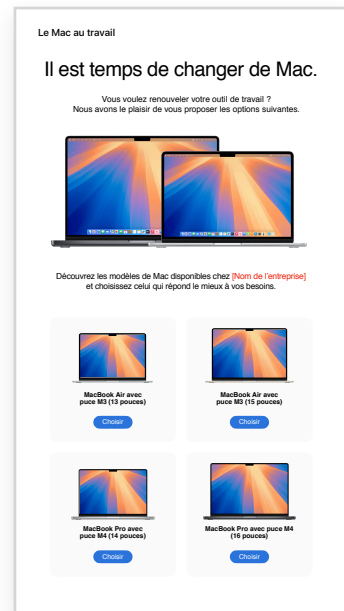


2 Impliquer

Pour attirer l’attention des membres du personnel, vous devez communiquer en permanence sur votre programme. Utilisez les canaux de communication internes existants pour faire passer vos messages d’une manière qui leur est familière. Envoyez-leur des rappels quand il est temps d’actualiser ou de renouveler leurs appareils, expliquez comment retourner les anciens appareils et où trouver des ressources permettant de tirer parti de nouvelles fonctionnalités.

Pour aider les membres du personnel à prendre une décision éclairée lors du choix de leur appareil, présentez-leur les avantages liés à l’utilisation du Mac. Si le MacBook Pro et le MacBook Air figurent parmi les options proposées, fournissez-leur des informations pertinentes sur les deux produits afin de les aider à opter pour le Mac le plus adapté à leur rôle.

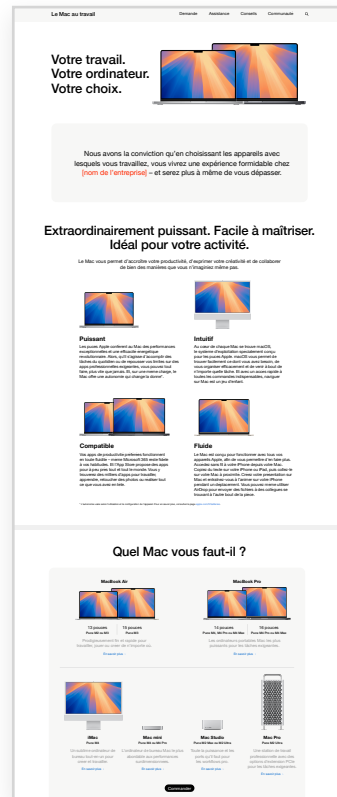
E-mail « Il est temps de changer d'appareil »



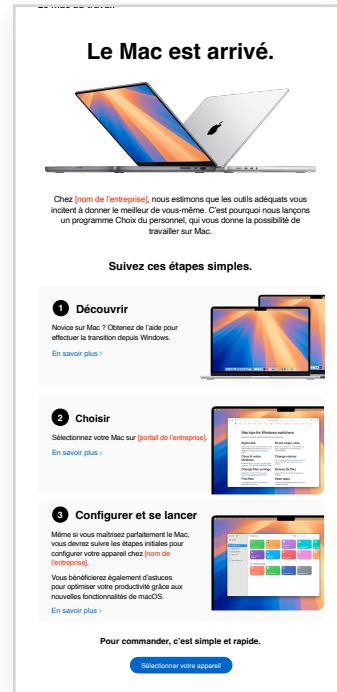
E-mail « Retour » pour les personnes renouvelant leur appareil



Modèle de « page de destination »



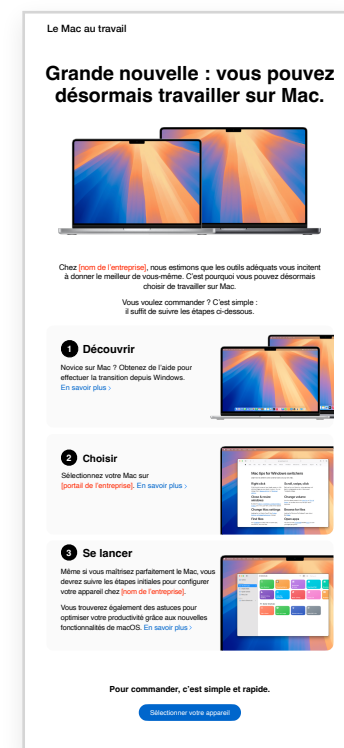
E-mail « Le Mac est arrivé »



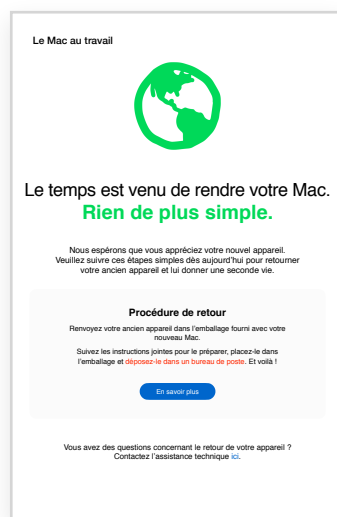
E-mail « Questions et réponses sur le choix du Mac »



E-mail « Nouvelle recrue »



E-mail de suivi « Retour » pour les personnes renouvelant leur appareil

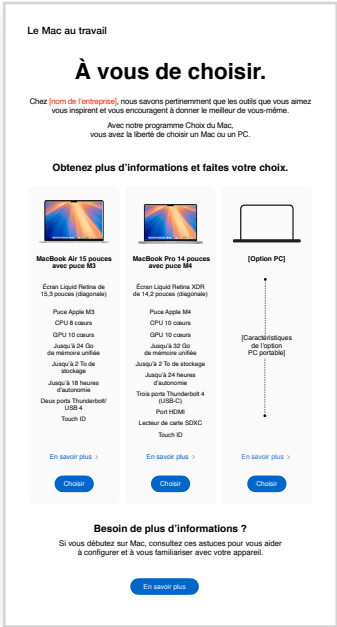


3 Accompagner

Une fois que les membres du personnel ont choisi le Mac, il est essentiel de veiller à ce que leur expérience soit fluide et positive. Simplifiez les processus en proposant une communication claire et un accès facile aux ressources essentielles afin de créer une expérience fluide et attrayante.

De nombreuses possibilités s’offrent à vous pour mettre en place un excellent processus d’intégration du Mac. Une communication régulière aidera les membres du personnel à savoir à quoi s’attendre et quand. Certaines organisations vont encore plus loin en rendant l’expérience ludique et en l’adaptant à leur mission et à leur marque. Les ressources de formation, telles que le Guide de démarrage pour le personnel sur Mac et les sessions de formation en ligne, sont des outils précieux sur lesquels vous pouvez vous appuyer.

E-mail « Sélection de l'appareil »



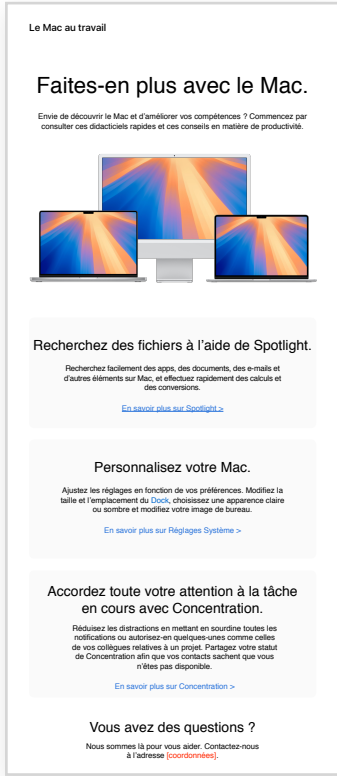
E-mail « Configurons ensemble votre nouveau Mac »



E-mail « Préparez l'arrivée de votre nouveau Mac »



Lettre d'information par e-mail « Conseils et astuces »



E-mail « Bienvenue sur votre nouveau Mac »



Apple propose du matériel et des outils en libre-service pour aider les utilisateurs et utilisatrices à configurer leurs appareils et à bénéficier d'une assistance. Voici quelques exemples de la manière dont vous pouvez utiliser ces ressources pour épauler vos équipes :

- Réaliser des enquêtes auprès de vos équipes pour comprendre comment elles s'adaptent au Mac, et assurer un suivi avec des communications personnalisées.
- Inclure des ressources Apple pertinentes dans vos lettres d'information ou cibler des profils d'utilisateurs et d'utilisatrices spécifiques dans vos communications.
- Utiliser les supports de présentation d'Apple lors d'évènements ou dans le cadre de comptoirs d'assistance technique pour guider les novices dans la navigation sur Mac.
- Encourager les membres du personnel à assister à des séances Today at Apple dans un Apple Store. Contactez l'équipe chargée de la gestion de votre compte ou consultez apple.com/fr/today pour en savoir plus.

Marques et ressources

Il est essentiel que les parties prenantes comprennent pourquoi vous proposez le Mac. Ces ressources vous aideront à communiquer efficacement au sein de votre organisation, que ce soit avec l'équipe de direction, les responsables, le service informatique ou les membres du personnel, en mettant en évidence les éléments qui sous-tendent votre vision. Des suggestions de messages clés sont présentées ci-dessous.

Utilisation du nom *Apple* dans le texte

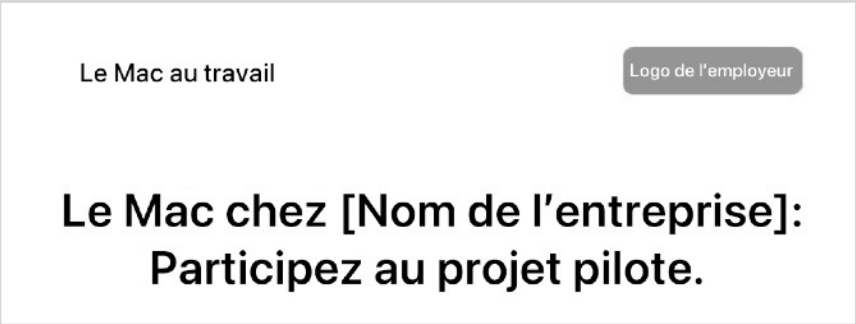
Les communications commerciales et grand public doivent utiliser le nom de société *Apple*. L'appellation juridique de la société, Apple Inc., est réservée aux documents juridiques.

Utilisation des termes *Le Mac au travail* et *Choix du Mac par le personnel* dans le texte

Écrivez toujours les noms des programmes sous la forme *Le Mac au travail* ou *Choix du Mac par le personnel*, en respectant les caractères majuscules et minuscules.

Logo et bloc-marque

Placez le bloc-marque *Le Mac au travail* et votre logo de part et d'autre de votre mise en page.



Noms de produits

Les noms de produits Apple doivent apparaître exactement comme dans la [Liste des marques Apple](#). Par exemple, lorsque vous utilisez les noms *iPad* ou *macOS* dans des accroches ou du texte, écrivez toujours *iPad* ou *macOS* avec une première lettre minuscule, suivie de lettres majuscules ou minuscules selon le cas, même si ces noms sont placés au début d'une phrase, d'un paragraphe ou d'une accroche.

La plupart des noms de produits Apple sont des marques déposées. Ne traduisez jamais les noms de marques Apple. Utilisez toujours les noms de marques en anglais, même au sein d'un texte rédigé dans une langue autre que l'anglais. Utilisez toujours les noms de produits Apple au singulier. N'écrivez jamais *Macs* ou *iPhones*. Les modificateurs tels que *modèles*, *ordinateurs* ou *appareils* peuvent s'écrire au pluriel ou être précédés d'un déterminant.

Informations sur les marques

Consultez la [Liste des marques Apple](#) pour obtenir les dernières informations relatives aux marques Apple lors de la création de supports marketing. Pour plus d'informations, consultez les [Directives d'utilisation des marques et des copyrights Apple](#).

Si vous avez des questions après avoir pris connaissance des informations figurant sur le site web [Mentions légales d'Apple](#), contactez par e-mail le service dédié aux marques commerciales Apple à l'adresse appletm@apple.com. Vous recevrez une réponse sous une semaine.

Annexe | Exemples de modèles

E-mail

Bloc-marque
Le Mac au travail

Accroche
Le texte est centré


Photo du produit
Centrée horizontalement sur la page et verticalement entre l'accroche et le message

Image, message et appel à l'action (CTA)

Assistance
Appel à l'action

Le Mac au travail

Le Mac est arrivé.



Chez **[nom de l'entreprise]**, nous estimons que les outils adéquats vous incitent à donner le meilleur de vous-même. C'est pourquoi nous lançons un programme Choix du personnel, qui vous donne la possibilité de travailler sur Mac.

Suivez ces étapes simples.

1 Découvrir

Novice sur Mac ? Obtenez de l'aide pour effectuer la transition depuis Windows.

[En savoir plus >](#)

2 Choisir

Sélectionnez votre Mac sur **[portail de l'entreprise]**.

[En savoir plus >](#)

3 Configurer et se lancer

Même si vous maîtrisez parfaitement le Mac, vous devrez suivre les étapes initiales pour configurer votre appareil chez **[nom de l'entreprise]**.

Vous bénéficierez également d'astuces pour optimiser votre productivité grâce aux nouvelles fonctionnalités de macOS.

[En savoir plus >](#)

Pour commander, c'est simple et rapide.

Sélectionner votre appareil

Page d'accueil

Navigation et bloc-marque
Le Mac au travail

Accroche

Message

Accroche

Image et message

Accroche

Informations sur les produits

Appel à l'action

Le Mac au travail

Demande

Assistance

Conseils

Communauté

Q

Votre travail.

Votre ordinateur.

Votre choix.



Nous avons la conviction qu'en choisissant les appareils avec lesquels vous travaillez, vous vivrez une expérience formidable chez **[nom de l'entreprise]** – et serez plus à même de vous dépasser.


Extraordinairement puissant. Facile à maîtriser.

Idéal pour votre activité.


Le Mac vous permet d'accroître votre productivité, d'exprimer votre créativité et de collaborer de bien des manières que vous n'imaginiez même pas.




Puissant
Les puces Apple confèrent au Mac des performances exceptionnelles et une efficacité énergétique révolutionnaire. Avec, sur l'écran, d'accroître des tâches du quotidien ou de résoudre vos problèmes sur des apps professionnelles exigeantes, vous pouvez tout faire, plus vite que jamais. Et, sur une même charge, le Mac offre une autonomie qui change la donne.



Intuitif
Au cœur de chaque Mac se trouve macOS, le système d'exploitation spécialement conçu pour les puces Apple. macOS vous permet de pouvoir tout faire ce dont vous avez besoin, de vous organiser efficacement et de venir à bout de n'importe quelle tâche. Et avec un accès rapide à toutes les commandes indispensables, naviguer sur Mac est un jeu d'enfant.



Compatible
Les apps de productivité populaires fonctionnent en toute fluidité – même Microsoft 365 reste fidèle à vos habitudes. Et l'App Store propose des apps pour à peu près tout et tout le monde. Vous y trouverez des milliers d'applications pour travailler, apprendre, retoucher des photos ou installer tout ce que vous avez en tête.



Fluide
Le Mac est conçu pour fonctionner avec tous vos appareils Apple, afin de vous permettre d'en faire plus. Accédez sans fil à votre iPhone depuis votre Mac. Copiez du texte sur votre iPhone ou iPad, puis collez-le sur votre Mac à l'instant. Cliquez votre présentation sur Mac et entraînez-vous à l'arrêter sur votre iPhone pendant un déplacement. Vous pouvez même utiliser AirDrop pour envoyer des fichiers à des collègues se trouvant à l'autre bout de la pièce.

Quel Mac vous faut-il ?

MacBook Air

15 pouces
Puce M1 Pro ou M1 Max

15 pouces
Puce M1

Philosophiquement fluide et rapide pour travailler, jouer ou créer de n'importe où.

[En savoir plus >](#)

MacBook Pro

14 pouces
Puce M1 Pro ou M1 Max

16 pouces
Puce M1 Pro ou M1 Max

Les ordinateurs portables Mac les plus puissants pour les tâches exigeantes.

[En savoir plus >](#)

Mac mini

Puce M1 ou M1 Pro

Un ordinateur de bureau Mac le plus compact au monde pour créer et travailler.

[En savoir plus >](#)

Mac Studio

Puce M1 Pro ou M1 Ultra

Tout le puissance et les ports sur un seul point d'appui pour les workflows pro.

[En savoir plus >](#)

Mac Pro

Puce M1 Ultra

Une station de travail professionnelle avec des options d'extension PCIe pour les tâches exigeantes.

[En savoir plus >](#)

Commander

Apple at Work | Kit de communication sur le Choix du Mac par le personnel | macOS Sequoia

10

Annexe | Exemples de modèles (suite)

Lettre d'information

Bloc-marque Le Mac
au travail

Accroche et message
Le texte est centré

Photo du produit
Centrée horizontalement sur
la page et verticalement
entre l'accroche et le
message

Sous-titre, message
et appel à l'action
(CTA)

Sous-titre, message
et appel à l'action
(CTA)


Sous-titre, message
et appel à l'action
(CTA)

Assistance

Le Mac au travail

Faites-en plus avec le Mac.

Envie de découvrir le Mac et d'améliorer vos compétences ? Commencez par consulter ces didacticiels rapides et ces conseils en matière de productivité.



Recherchez des fichiers à l'aide de Spotlight.

Recherchez facilement des apps, des documents, des e-mails et d'autres éléments sur Mac, et effectuez rapidement des calculs et des conversions.

[En savoir plus sur Spotlight >](#)

Personnalisez votre Mac.

Ajustez les réglages en fonction de vos préférences. Modifiez la taille et l'emplacement du [Dock](#), choisissez une apparence claire ou sombre et modifiez votre image de bureau.

[En savoir plus sur Réglages Système >](#)

Accordez toute votre attention à la tâche en cours avec Concentration.

Réduisez les distractions en mettant en sourdine toutes les notifications ou autorisez-en quelques-unes comme celles de vos collègues relatives à un projet. Partagez votre statut de Concentration afin que vos contacts sachent que vous n'êtes pas disponible.

[En savoir plus sur Concentration >](#)

Vous avez des questions ?

Nous sommes là pour vous aider. Contactez-nous à l'adresse [\[coordonnées\]](#).

Enquête

Bloc-marque Le Mac au travail

Accroche
Le texte est centré

Photo du produit
Centrée horizontalement sur
la page et verticalement entre
l'accroche et le message


Message
Le texte est centré

Questionnaire

Bouton Envoyer

Le Mac au travail

Préparez l'arrivée du Mac.



Grande nouvelle ! Nous allons très prochainement offrir à l'ensemble du personnel la possibilité de choisir le Mac comme principal appareil de travail.

Pour assurer une transition en douceur, veuillez prendre un moment pour répondre à l'enquête ci-dessous afin de nous faire part de vos préférences avant que le Mac ne soit disponible dans toute l'entreprise.

Enquête sur le programme Choix du personnel

Nom Prénom

Expérience Lieu

Choisissez-vous un Mac comme principal appareil de travail ?

☒ Oui

☐ Non

Si vous avez sélectionné Non, veuillez répondre à la question suivante :

Afin de nous aider à mieux cerner vos préférences en matière informatique, indiquez la raison pour laquelle vous ne choisissez pas le Mac :


☒ Manque de connaissance de la plateforme

☐ Préfère le PC

☐ Autre (préciser)


Si vous avez sélectionné Oui, veuillez répondre aux questions suivantes :

Quel modèle de Mac préférez-vous ?




MacBook Air 13 pouces
avec puce M3

- CPU 8 cœurs
- 16 Go de mémoire unifiée
- Stockage 512 Go SSD
- Jusqu'à 18 heures d'autonomie



MacBook Pro 14 pouces
avec puce M3

- CPU 10 cœurs
- 16 Go de mémoire unifiée
- Stockage 512 Go SSD
- Jusqu'à 22 heures d'autonomie



MacBook Pro 16 pouces
avec puce M3 Pro

- CPU 14 cœurs
- 24 Go de mémoire unifiée
- Stockage 1 To SSD
- Jusqu'à 24 heures d'autonomie

Décrivez votre niveau d'expérience avec le Mac :

☒ Partielle maîtrise du Mac

☐ Maîtrise partielle du Mac

☐ Novice sur Mac

Utilisez-vous d'autres produits Apple dans le cadre professionnel ou personnel ?

☒ iPhone

☐ iPad

☐ Mac

☐ Apple Watch

Veuillez énumérer toutes les apps essentielles à votre travail.

Par « essentielles », nous entendons les apps auxquelles vous devez impérativement avoir accès sur votre appareil professionnel principal pour accomplir votre travail. Exemples : [?] et [?].

Pourquoi souhaitez-vous adopter le Mac comme outil de travail ?

Souhaitez-vous participer à une activité de marketing visant à soutenir et à promouvoir le programme Choix du Mac par le personnel ?

☒ Oui

☐ Non, merci

